



ARO Welding Technologies est leader mondial dans la conception, la fabrication et la mise en service de biens d'équipement de soudage pour l'Automobile et autres Industries. ARO réalise un CA consolidé de 90M€ avec près de 450 personnes dans 14 pays.

Dans le cadre d'un départ en retraite, nous recherchons en CDI un/une :

APPROVISIONNEUR F/H

Le poste, à pourvoir dès que possible, se situe au siège social du groupe à Montval-sur-Loir en Sarthe, entre Le Mans (72) et Tours (37). Rattaché(e) au service achats, vous intégrerez une équipe de 13 personnes.

Vous aimerez ce poste si ces missions vous tentent :

Votre rôle principal consiste à réaliser l'approvisionnement des produits ou services nécessaires à la fabrication (composants de sous-traitance électrique, électronique, magnétisme et produits du commerce).

- Vous analysez et traitez les demandes d'achats dans l'ERP
- Vous relancez les livraisons et suivez l'avancement du carnet de commandes par fournisseur
- Vous menez des actions pour avancer ou reporter les livraisons en fonction des besoins de la production ARO
- Vous proposez de passer des ordres d'achat par anticipation
- Vous participez avec l'acheteur au suivi administratif des dossiers fournisseurs et lancez occasionnellement des consultations avec son appui
- Vous veillez au bon déroulement des opérations d'approvisionnement et informez l'acheteur et le service logistique de tous les événements pouvant perturber les relations avec les fournisseurs
- Vous pilotez les inventaires des stocks déportés chez les fournisseurs.

Afin de vous placer dans les conditions de réussite, vous bénéficierez d'une intégration durant laquelle vous serez formé(e) à nos outils et méthodes.

Lesquelles de ces compétences maîtrisez-vous ?

Vous êtes titulaire d'un BAC+2 en gestion logistique avec 2 ans minimum d'expérience idéalement dans un milieu industriel.

	Connaissance	Maitrise	Expertise
✓ Supply Chain			
✓ Anglais (lu, écrit et parlé)			
✓ Connaissance du marché électronique			
✓ Logiciel ERP			

Et si c'était vous ?

- Votre aisance relationnelle reconnue vous permet de communiquer aisément avec de nombreux interlocuteurs internes et externes
- Votre capacité d'analyse, votre rigueur et votre sens de l'organisation vous permettent de gérer efficacement un nombre important de références
- Vous vous servez de votre réactivité et de votre capacité d'adaptation pour faire face aux imprévus
- Vous mettez votre persévérance et votre sens des priorités au service de l'atteinte des objectifs de l'organisation.

Vous avez majoritairement répondu oui aux questions et notre description du poste semble vous correspondre, alors n'hésitez plus, tentez votre chance pour rejoindre notre équipe et **Postulez !**

aro-recrutement@arotechnologies.com